

INSTRUCȚIUNE
PRIVIND ÎNREGISTRAREA ÎN SISTEMUL ANTIPLAGIAT ASEM și
PLASAREA TEZELOR DE LICENȚĂ și de MASTERAT
pentru Absolvenții Promoției, 2020 – iarna

Până la plasarea tezei în sistemul antiplagiat vă recomandăm să consultați cadrul legal de pe site-ul ASEM: [Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor](#) și de asemenea să verificați că teza corespunde [GHID privind elaborarea și susținerea tezei de licență](#) sau [GHID privind elaborarea și susținerea tezei de master](#). De asemenea trebuie de înțeles că decizia privind cazul de plagiat o primește Juriul care este format în conformitate cu cadrul legal în vigoare.

Procesul de plasare a tezelor în Sistemul Antiplagiat ASEM
prevede parcurgerea URMĂTORILOR PAȘI:

- a) Pregătirea fișierului cu conținutul tezei în format PDF.
- b) Primirea permisiunii pentru plasarea tezei din partea șefului de departament.
- c) Autentificarea studentului în cadrul sistemului antiplagiat. La necesitate se restabilește parola. În cazul când nu există cont se creează un cont nou. La această etapă se efectuează și verificarea identității persoanei pentru contul de utilizator cu care s-a autentificat persoana (dacă este necesar). Acest pas este necesar pentru a permite accesarea sistemului doar pentru persoanele ce au legătură cu ASEM și au permisiunea de a-l accesa (conform regulamentului în vigoare).
- d) Accesarea serviciului Antiplagiat din meniul sistemului și plasarea tezei în format PDF. Este permisă plasarea doar a unui fișier în varianta integrală a tezei (conform ghidului și regulamentului în vigoare).
- e) Șeful de departament verifică dacă versiunea plasată în sistem corespunde cu originalul pe suport de hârtie. Dacă corespunde, șeful de departament va permite accesarea și descărcarea raportului din sistem pentru student.
- f) Prezentarea tezei cu raportul sistemului antiplagiat, care confirmă faptul plasării tezei în sistem, la departament.

Mai jos puteți sunt ceva mai multe detalii privind pașii de mai sus.

a) Pregătirea fișierului cu conținutul tezei în format PDF

În bara de adrese introduceți ve.ase.md, ca urmare se va deschide pagina de start a sistemului antiplagiat. Pe pagina care a apărut găsiți titlul: [Salvarea sau conversia la PDF sau XPS](#).

ASEM APService

aservidm.vle.ase.md

ASEM IDM Acasă Servicii Despre noi Login Register

Salvarea sau conversia la PDF sau XPS

Se aplică la: Excel pentru Office 365 Word pentru Office 365 Mai multe... Puteți utiliza programele Office pentru a vă salva fișierele sau a face conversia lor în PDF, astfel încât să le puteți partaja sau imprima utilizând imprimante comerciale. Și nu veți avea nevoie de alt software sau de programe de completare. Utilizați formatul PDF atunci când doriți ca un fișier care:

- Să arate la fel pe majoritatea computerelor.
- Să aibă o dimensiune de fișier mai mică.
- Să fie conform unui format industrial.

[Citește mai departe»](#)

Cadrul legal...

Regulamentele în bază cărora este elaborat acest sistem:

Apăsați butonul *Citește mai departe* și urmați instrucțiunile de pe pagina care s-a încărcat.

b) Primirea permisiunii pentru plasare a tezei din partea departamentului.

În acest caz se verifică listele și se confirmă permisiunea pentru încărcarea tezei în cadrul sistemului de către șeful de departament. Acest pas permite plasarea tezelor doar de către studenții care nu au restanțe și sunt admiși pentru procesul de susținere a tezei.

c) Autentificarea în cadrul sistemului antiplagiat de către student. La necesitate se restabilește parola. În cazul când nu există cont se creează un cont nou.

Pentru Crearea/ Restabilirea Contului în Sistemul Informatic ASEM este nevoie de realizat următoarele acțiuni:

- Accesați site-ul: <http://vle.ase.md>

ASEM IDM Acasă Servicii Web Despre noi Login Register

Această resursă este în regim de mentenanță. Vă rugăm să ne vizitați puțin mai târziu.

În perioada de mentenanță unele activități/operații nu sunt disponibile.

În atenția studenților absolvenți (licență!)

Conducerea ASEM vă informează, că studiile superioare la ciclul I, licență, se finalizează cu elaborarea și susținerea tezei de licență. Teza de licență se elaborează în conformitate cu planul calendaristic, întocmit de comun acord cu conducătorul tezei și aprobat de șeful departamentului (catedrei) de profil. Fiecare student-absolvent este obligat să depună, cu acordul conducătorului științific:

- Teza în format electronic, în repozitoriul ASEM, în scopul testării antiplagiat
- Un exemplar al tezei în original, la catedră, însoțit de avizul conducătorului științific.

Termenul limită de plasare a tezelor 20 MAI 2019. Susținerea publică a tezelor de licență, admise spre susținere, însoțite de avizul conducătorului științific și al șefului de catedră va avea loc în perioada 03 - 15 Iunie 2019.

Stimați studenți, în vederea finalizării cu succes a studiilor în ASEM vă îndemnăm să respectați cerințele de mai sus și vă dorim numai succese!

Consiliul de administrație!

[Vezi detalii»](#)

În atenția masteranzilor ultimului an de studii

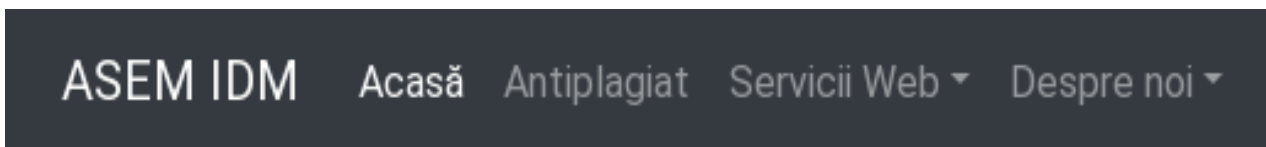
- Apăsăm unul din butoanele: Login/Register. Utilizați butonul **Login** în caz că aveți deja cont în

sistem. Încercați cu contul din platforma e-learning MOODLE ASEM.

- **IMPORTANT!!!** La accesarea sistemului este necesar de verificării identitatea utilizatorului (este necesar doar o dată). Pentru aceasta apăsam în partea dreaptă sus pe butonul cu numele și prenumele d-voastră. Pe pagina apărută va fi un buton cu textul: **Validate email and person**. La accesare, va fi necesar sa confirmați contul prin introducerea IDNP, după care, pe e-Mail va fi expedit link-ul de confirmare, pe care e necesar să-l accesați. Repetați intrarea în cont în Systemul Antiplagiat.
- Dacă butonul menționat mai sus lipsește atunci posibil verificarea identității a fost deja efectuată și în partea de sus (lângă **Acasă**) trebuie să apară un element din meniu cu denumirea: **Antiplagiat**.
- Apăsând butonul veți observa o formă cu datele pentru identificarea persoanei. Dacă **Numele** și **Prenumele** dvs. nu e corect atunci modificați acestea în profilul utilizatorului din platforma MOODLE ASEM. Dacă sunt dificultăți vă adresați la administrator.
- În cazul înregistrării, verificării identității persoanei, restabilirii contului va fi trimisă o informație suplimentară pe email-ul dvs. Noi lucrăm pentru completarea sistemului cu noi mesaje de înștiințare care vor permite înțelegerea mai bună a sistemului

d) Accesarea serviciului Antiplagiat din meniul sistemului.

- Ne autentificăm în cadrul sistemului. Pentru aceasta apăsam butonul **Login** și introducem numele de utilizator (sau email-ul) și parola. În meniu accesăm: **Antiplagiat**. Dacă acesta nu este, atunci verificăm în profil necesitatea validării.



- Vom observă ca pagina se va schimba și va apărea denumirea rolului în sistem și un buton de culoare verde cu inscripția Continuă (care și îl apăsam).
- La încărcarea paginii vom observa din partea stângă operațiunile disponibile pentru rolul de student.

Antiplagiat Main page Roles: Student

Role student
Instructions
File upload
Reports

În atenția studenților absolvenți

Conducerea ASEM vă informează, că studiile susținerea tezei de licență. Teza de licență comun acord cu conducătorul tezei și aprob absolvent este obligat să depună, cu acordul

- Dacă nu avem dreptul de a încărca fișiere sistemul ne va atenționa despre aceasta.

Repozitoriul NU este accesibil pentru încărcarea fișierelor!

Antiplagiat Main page Roles: Student

Role student

Instructions

File upload

Reports

Accesul pentru încărcare fișierelor și rapoartelor sunt disponibile doar cu permisiunea de la departament.

NU este permisiune pentru încărcarea fișierelor.

NU este permisiune pentru accesarea conținutului raportului.

Verificați dacă este permisiune de la departament!.

< January 2020 >

În atenția studenților absolvenți (licență)!

- Apăsăm butonul **File upload** pentru a încărca teza. Trebuie să menționăm că lucrarea poate fi încărcată doar o singură dată. Formatul acceptat este **doar PDF**.

e) Accesarea raportului privind plasarea tezei în sistemul antiplagiat.

Acest raport poate fi accesat doar dacă este permisiune de la departament. Peste câteva minute după plasare sistemul va începe verificarea dacă conținutul fișierului este accesibil. Doar după această la departament se poate verifica dacă versiunea plasată în sistem corespunde cu originalul pe hârtie. Dacă corespunde, șeful de departament va permite accesarea și descărcarea raportului din sistem pentru student.

- Dacă în meniul din partea stângă vom alege **Reports**, atunci vom putea obține informația privind fișierele încărcate.

Role student

Instructions

File upload

Reports

Print report

May 2019						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8



Raport a sistemului antiplagiat referitor la student(a).

Num: TestMailUser
Prenume: TestUser
Email: testmailuser.testuser@ase.md
Reportid u-1557840809-VGVzdE1haWxvc2VyX1Rlc3Rvc2VybTEyMzQ1Njc4OQ==
Time code: 1557840809
Date: 2019-05-14T16:33:29

Facultatea: BAA/Business și Administrarea Afacerilor
Specialitatea: MKL/Marketing și logistică
Departamentul: MKL (Licență) **Ciclul de studii:** I **Grupa:** MKL161 **Copyright (anul):** 2019

Tema lucrării: Teza de test care NU trebuie supusa verficarilor de orice gen!!!

Conducător științific:

Informații privind plasarea total fișiere în sistem:

Denumire fișier	Data creării
blank.pdf	2019-05-11T18:26:05.860528

Facultatea: Masterat/Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Specialitatea: CA/Contabilitate și audit
Departamentul: CAAE (Masterat) **Ciclul de studii:** II **Grupa:** CA161Mfr **Copyright (anul):** 2019

Tema lucrării: Teza de test care NU trebuie supusa verficarilor de orice gen!!!

Conducător științific:

Informații privind plasarea total fișiere în sistem:

Denumire fișier	Data creării
mjeaurw2g5o-blank.pdf	2019-01-21T13:47:49+00:00

Trebuie de ținut cont că pentru moment în raportul studentului **NU** sunt disponibili indicatorii sistemului. Informația privind rezultatele procesării va fi disponibil doar după procesarea tuturor lucrărilor și închiderea repozitoriului.

Este necesar de menționat că:

- **Răspunderea** pentru veridicitatea tezei elaborate o poartă **autorul tezei**.
- Autorul tezei este **obligat** să verifice corespunderea datelor din profilul utilizatorului cu datele reale.
- La **plasarea versiunii *preliminare* a tezei sub un nume fals**, versiunea finală **va fi marcată ca plagiat 100%**.
- **Descrierea indicatorilor utilizați pentru comparație este redată în raportul sistemului antiplagiat.**
- Decizia finală privind existența plagiatului îi aparține doar juriului de experți.
- Salvarea în formatul (Export în) PDF este posibil în cadrul pachetului Office: Microsoft Office, Libreoffice/Openoffice, etc. Link util: **<https://goo.gl/L7Fw4x>**

Elaborat de către Constantin Sclifos,

Administrator al sistemelor de gestiune a cursurilor: CMS/VLE MOODLE ASEM.

Autor și administrator al sistemului antiplagiat ASEM.

Birou 208 , bloc „F”, ASEM

telefon: 0 22 402-909

email: antiplagiat@vle.ase.md