


## Instrucțiune încărcare teză master, avizul conducătorului și prezentare pe Moodle


Master, Mai 2022

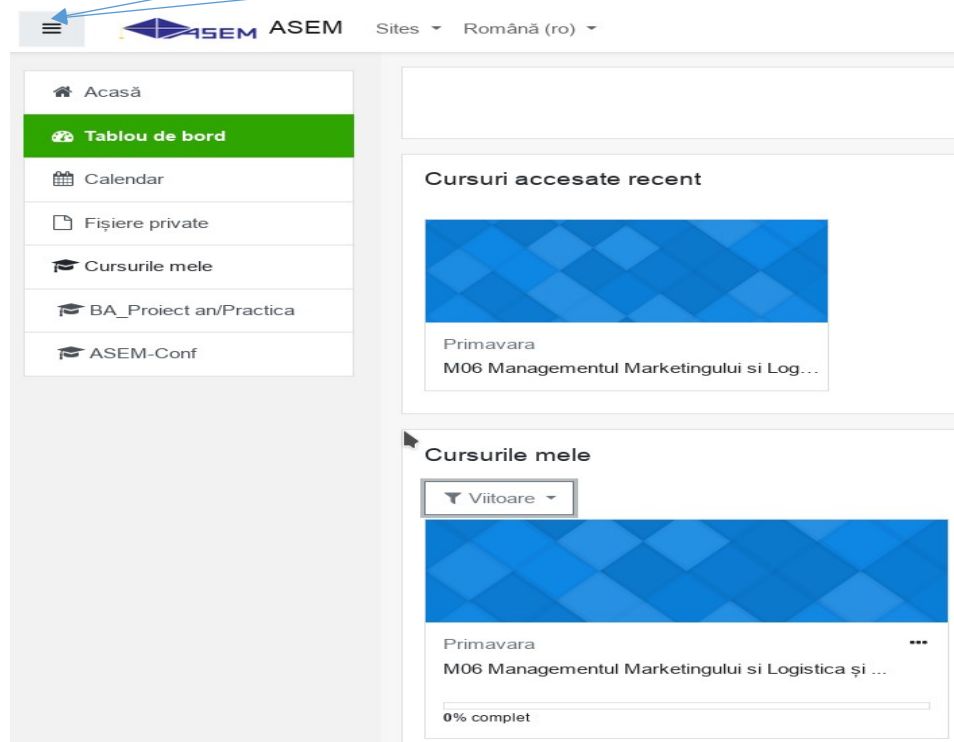
În perioada **09.05.2022** până la data de **15.05.2022 (23:59 ora locală)**, fiecare student trebuie să încarce trei fișiere (\*.pdf) pe platforma moodle.

Pentru încărcarea lucrărilor în spațiul comisiei de susținere este necesar de a urma pașii<sup>1</sup>:

1. Verificați dacă ați urmat *toți pașii* din instrucțiunea: **Instrucțiune creare/confirmare conturi utilizator al ASEM** de pe [vle.ase.md](http://vle.ase.md)<sup>2</sup>.
2. Dacă ați urmat toți pașii din instrucțiune, logați-vă pe MOODLE ASEM: [moodle.vle.ase.md](http://moodle.vle.ase.md)
3. Alegeți Tabloul de bord. În acesta alegeți cursul din compartimentul Primavara. Numele căruia se începe cu **M01** până la **M19**, fiind împărțite în spații/cursuri în dependentă de specialitate.

În cazul în care nu apare meniul în partea stângă a ferestrei, apăsați butonul  care se află

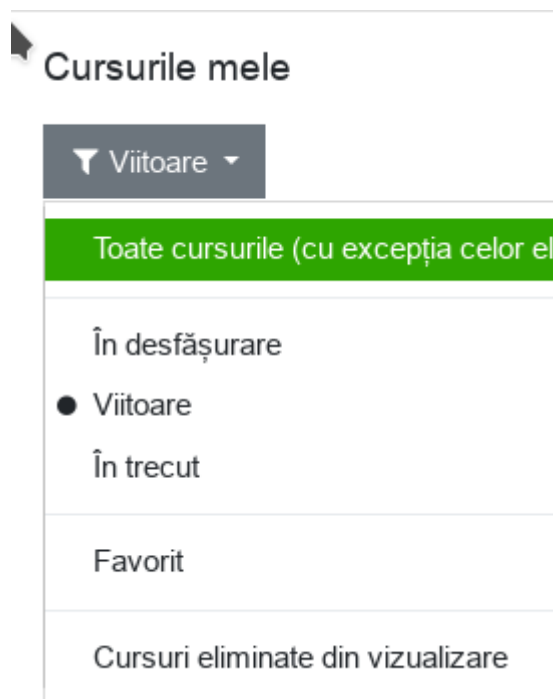
aici (în loc de )



1 În instrucțiune exemplele sunt în baza unei comisii de susținere a tezelor de licență.

2 Această instrucțiune este disponibilă pe [vle.ase.md](http://vle.ase.md): <https://vle.ase.md/info/Instrucțiune-utilizare-contruri-ASEM/>

Nu uitați să ajustați filtrele pentru a vedea cursurile în derulare. Cursurile vor fi disponibile începând cu data de 09.05.2022. Exemplu filtrele disponibile puteți vedea în imaginea de mai jos.



**Atenție:** Studenții sunt înscriși automat în comisia corespunzătoare (în cazul în care în meniu nu aveți cursul respectiv, apălați administratorii [vle.ase.md: antiplagiat@ase.md](mailto:antiplagiat@ase.md), [chicu.olga@ase.md](mailto:chicu.olga@ase.md) sau [portarescu@ase.md](mailto:portarescu@ase.md)).

4. În rezultat este deschisă fereastra:

**M06 Managementul Marketingului și Logistica și Supply Chain Management**

[Acasă](#) / [Cursurile mele](#) / [Studii / Studies](#) / [Sustinere teze / Defending thesis](#)  
/ [Master degree - Master / 2022](#) / [Primavara](#) / [MM-LOGnr1](#)

**Informare și interacțiune metodică**

Stimați studenți, pentru a micșora numărul de surprize (care ar putea să apar în procesul de susținere) Vă rugăm să Vă conectați la Videoconferința din această pagină și să testați sunetul, video, prezentările.

**Succes**

Announcements

**Stocare documente**

5. În cadrul spațiului "Stocare documente" se poate observa că primul fișier trebuie încărcat e avizul conducătorului.
6. Apoi Este necesar de setat această activitate ca completată, pentru a debloca încărcarea tezei de master.
7. Ultimul fișier (opțional) este prezentarea. Acesta poate fi încărcat cu ceva timp și după închiderea sistemului antiplagiat.

### Stocare documente

 [Încarcă avizul Conducătorului](#)

---

Confirm faptul că am primit și plasat avizul Conducătorului. Deci am permisiunea conducătorului de a încărca și teza în site-ul: Comisiei de Masterat.

---

 [Încarcă teza de master](#)

**Restrictionat!** Nu este disponibil decât dacă: Activitatea **Confirm faptul că am primit și plasat avizul Condu...** este finalizată.

---

 [Încarcă prezentarea \(format PDF\)](#)

8. Pentru a încărcă avizul conducătorului, teza, prezentarea (un singur fișier, format .pdf) este necesar de a accesa linkul corespunzător: **Încarcă avizul conducătorului**, **Încarcă teza de master**, **Încarcă prezentarea (format PDF)** (fișierul trebuie să conțină teza în totalitate, inclusiv foaia de titlu, declarația pe propria răspundere, anexele).

### Stocare documente

 [Încarcă avizul Conducătorului](#)

---

Confirm faptul că am primit și plasat avizul Conducătorului. Deci am permisiunea conducătorului de a încărca și teza în site-ul: Comisiei de Masterat.

---

 [Încarcă teza de master](#)

---

 [Încarcă prezentarea \(format PDF\)](#)

9. În pagina deschisă apăsați butonul **Adaugă un răspuns acestei sarcini de lucru (Add Submission / Добавить ответ на задание)**

Încarcă teza de master

Deschis: marți, 25 ianuarie 2022, 21:00  
Dată limită: vineri, 20 mai 2022, 20:59

Status răspuns

Status răspuns	Fără încercare
Starea de notare	Fără notă
Timp rămas	14 zile 2 ore

Modificat ultima dată -

Comentarii la lucrare ▶ [Comentarii \(0\)](#)

Adaugă un răspuns acestei sarcini de lucru

10. În pagina deschisă apăsați butonul **Add... (Adăugați... / Добавить...)** sau trageți fișierul în chenarul respectiv (Drag and drop)

Încarcă teza de master

Deschis: marți, 25 ianuarie 2022, 21:00  
Dată limită: vineri, 20 mai 2022, 20:59

Trimitere de fișier

Dimensiunea maximă a fișierelor: 100MB, numărul maxim de fișiere: 1

Fișiere

Puteți trage și plasa fișiere aici, pentru a le adăuga.

Tipuri de fișiere acceptate:  
Document PDF .pdf

Salvează modificări Anulare

**Vă rugăm** ca fișierul să aibă numele: *Nume Prenume student*

Apăsați butonul **Save changes (Salvează modificări / Сохранить)**

# Încarcă teza de master

Deschis: marți, 25 ianuarie 2022, 21:00

Data limită: vineri, 20 mai 2022, 20:59

Trimitere de fișier

Dimensiunea maximă a fișierelor: 100MB, numărul maxim de fișiere: 1



Tipuri de fișiere acceptate:


Document PDF .pdf

Salvează modificări

Anulare

În urma acestor acțiuni în fereastra *Încarcă teza de licență/master* în secțiunea **file submissions** veți vedea numele fișierului încărcat de Dvs. (în cazul în care se cer a fi făcute modificări, adică înlocuirea fișierului încărcat, se va acționa butonul **Edit submission**)

## Status răspuns

Status răspuns	Trimis pentru notare
Starea de notare	Fără notă
Timp rămas	14 zile 2 ore
Modificat ultima dată	vineri, 6 mai 2022, 18:36
Trimitere de fișier	 Exemply.pdf + 6 mai 2022, 18:36 Export către portofoliu

Comentarii la lucrare

► Comentarii (0)

Editează răspunsul trimis

Ștergeți răspunsul

Puteți face în continuare modificări la răspunsul trimis de dvs.

11. După ce au fost încărcate primele două fișiere .pdf, șeful de departament va deschide accesul studentului în sistemul antiplagiat, pentru ca acesta să poată încărca teza (fișierul .pdf care a fost încărcat în **Încarcă teza de master**) în sistemul antiplagiat (vezi instrucțiunea pentru încărcare teză în antiplagiat).

**Atenție:** 1. Veți fi anunțați, printr-un e-mail, despre faptul că șeful de departament v-a deschis accesul spre încărcare a tezei pe sistemul antiplagiat.

2. Există termen limită pentru încărcarea fișierelor în sistemul antiplagiat.

12. Susținerea tezelor va fi în format online utilizând platforma Microsoft Teams. Pentru a accesa echipa Microsoft Teams creată pentru comisia de susținere este necesar:

a) În cadrul cursului comisisei de susținere găsiți blocul Microsoft.



The screenshot displays a course interface with a sidebar for Microsoft integrations. The sidebar is titled 'Microsoft' and lists several services: My Delve, My Email, My Forms, My OneDrive, Microsoft Stream, Microsoft Teams, My Sways, Edit settings, and Microsoft 365 connection settings. Below these, it states 'The course is connected to a Team.' and lists 'Team', Outlook conversations, OneDrive files, Outlook calendar, and Class notebook. A green arrow points to the 'Team' link. The main content area shows a notification about a surprise, a forum, and document storage instructions.

b) Pentru conectarea la echipa Microsoft Teams, în cadrul blocului Microsoft apăsați pe link-ul **Echipă (Team)**.

c) Urmăți instrucțiunile de pe ecran.

d) În caz dacă deja se utilizează un cont Microsoft 365 (ex. un cont de serviciu sau de studii), toate acțiunile de conectare la videoconferință (echipa Microsoft Teams) pot fi efectuate în regimul Incognito (Privat) al Navigatorului Web (Web Browser).

***Atenționăm:***

- Toate fișierele încărcate trebuie să fie în format .pdf. Pentru toate fișierele încărcate sub altă formă NU va fi deschis accesul către sistemul antiplagiat.
- În moodle și în sistemul antiplagiat se va încărca unul și același fișier .pdf.
- Există termeni limită pentru încărcarea fișierelor, termeni care trebuie respectați.
- Răspunderea pentru conținutul fișierelor încărcate o poartă doar autorul (studentul).

Elaborat de către:

Chicu Olga,  
email: [chicu.olga@ase.md](mailto:chicu.olga@ase.md)

Serghei Portarescu  
email: [portarescu@ase.md](mailto:portarescu@ase.md)

Sclifos Constantin,  
email: [antiplagiat@ase.md](mailto:antiplagiat@ase.md)